REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przedszkola Miejskiego nr 6 „Promyczek” w Stargardzie Szczecińskim

Podstawa prawna: art. 53.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

I Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 6 „Promyczek” w Stargardzie Szczecińskim.

II Zadania Rady Rodziców

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

III Kompetencje Rady Rodziców

1. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   a. zadania i kompetencje Rady Rodziców,
   b. tryb powoływania członków oraz zarządu Rady Rodziców,
   c. zasady działalności finansowej Rady Rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
4. Opiniowane i wybór ofert zajęć dodatkowych.
5. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora do podpisania umów na prowadzenie zajęć dodatkowych opłacanych przez rodziców.

IV Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca grupy.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
    - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
    - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

V Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz komisji rewizyjnej.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
3. Osoby wymienione w pkt 1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
    a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    b. przeprowadzenie głosowania,
    c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
8. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
11. Kandydaci na skarbnika, sekretarza i członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybór skarbnika, sekretarza i komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

VI Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie Planu pracy Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców.
5. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
6. Kierowanie działalnością finansową rady rodziców.
7. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.
8. Reprezentowanie rady wobec dyrektora przedszkola oraz ogółu rodziców na zewnątrz.
9. Przedstawianie opinii i postulatów rady dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej.

Zadania zastępcy przewodniczącego:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Współpraca z przewodniczącym, współrealizacja zadań Rady Rodziców.
3. Przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

Zadania sekretarza:

1. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców.

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

VII Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, imprez dochodowych, darowizn.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustalają rodzice na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Rodzice mogą wpłacać składkę okres w danym roku szkolnym w całości lub w II ratach w terminie podanym przez Radę Rodziców .
4. Wpłaty rodziców są dokonywane w formie gotówkowej.
5. Rada Rodziców może powierzyć zadanie pobierania składek z pkt. 4 kasjerowi przedszkola zatrudnionemu w przedszkolu, który czuwać będzie nad organizacją wpływów finansowych zgodnie z przepisami.
6. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
7. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, obsługę wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola, organizację zajęć dodatkowych dla dzieci.
8. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania za zgodą Rady Rodziców przekazywane są dla przedszkola i stanowią własność przedszkola.
9. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców, zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
10. Środki finansowe zgromadzone na funduszu Rady Rodziców będą wpłacane na książeczkę oszczędnościową.

VIII Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo jego przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane i przechowywane w segregatorze „Dokumentacja Rady Rodziców". Za segregator „Dokumentacja Rady Rodziców" i jego właściwe prowadzenie odpowiada przewodniczący oraz sekretarz.

VIII Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
7. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Prowadzący posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców stanowią dokumentację przedszkola.
10. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców sporządza sekretarz Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2015 r.