**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania**

**i przeciwdziałania COVID – 19**

**i zasady funkcjonowania**

**Przedszkola Miejskiego nr 6 „Promyczek” w Stargardzie**

**w czasie trwania stanu epidemii**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Procedura opracowana w oparciu o przepisy:

* Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od dnia 1 września 2020 r.
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej / Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337/.

**§ 1. Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Ze względu na sytuację epidemiczną organizacja zajęć w przedszkolu od 1 września odbywa się zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. W Przedszkolu Miejskim nr 6 „Promyczek” zajęcia będą odbywać się w 6 salach.
3. Dzieci oraz w miarę możliwości stali opiekunowie grup (nauczyciel, pomoc nauczyciela lub woźna) przebywają w wyznaczonej, stałej sali.
4. Z sali usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Dezynfekcja i higiena sal prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i przeciwdziałania zakażeniu.
6. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciel dopilnuje, aby dziecko regularnie myło ręce wodą z mydłem m.in. po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Nauczyciel przeprowadza pokaz mycia rąk zgodnie z instrukcją.
9. W trakcie zagrożenia epidemicznego dzieci nie będą w przedszkolu myć zębów.
10. W celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych dzieci ustalono szczegółowe zasady i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów.
11. Dyrektor ustala godziny korzystania z przedszkolnego placu zabaw dla poszczególnych grup dzieci. Plac zabaw zostaje podzielony na sektory. Między poszczególnymi sektorami zostaje zachowany bezpieczny 2 m odstęp. Każda grupa korzysta tylko z wyznaczonego sektora. W sektorze może przebywać tylko jedna grupa, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem. Do każdego sektora jest osobne wejście.
12. Ustalono harmonogram dezynfekcji urządzeń na placu zabaw przed oraz pomiędzy korzystaniem ze sprzętów poszczególnych grup.
13. W przedszkolu nie można organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola np. do parku. Dozwolony jest spacer w miejsca gdzie występują małe skupiska ludzi np. uliczki wokół przedszkola.
14. Należy zwracać uwagę dzieciom na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.

**§ 2. Personel placówki**

* 1. W przedszkolu nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, opiekunów. Nie ma jednak przeszkód, aby skorzystać z takiej formy zabezpieczenia.
	2. Opiekunowie zachowują dystans między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
	3. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
	4. Nauczyciele uzgadniają z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji poprzez podanie aktualnych numerów telefonów.
	5. W dostępnym miejscu w każdej sali natablicy przy biurku nauczyciela umieszczono numery telefonów do rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb mundurowych oraz adresy stron internetowych GIS, MZ, MEN informujące o aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

**§ 3. Kontakt z osobami trzecimi:**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum,
z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osoba trzecią np. z dostawcą towaru, kurierem, innymi osobami, pracownik przedszkola powinien pamiętać
o konieczności zachowania odległości co najmniej 2 m, a także skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki lub przyłbice. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi;
3. Zabronione jest organizowanie zajęć z dziećmi z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola i pracownikami przedszkola.

**§ 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

1. Przy wejściu zamieszczono informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Przy wejściu przy każdych drzwiach wejściowych do przedszkola należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk (odstępstwo stanowią dzieci do lat 6).
3. W placówce jest wprowadzony monitoring codziennych prac porządkowych,
ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych /m.in. poręczy, klamek i powierzchni płaskich,
w tym blatów w salach i w innych pomieszczeniach, włączników, klawiatury, zewnętrznych klamek, dzwonków, domofonów, itp./.
4. Wszystkie zabiegi dezynfekcyjne przeprowadzane są przez personel przedszkola zgodnie z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji, w tym czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń/przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi w razie konieczności będzie zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długimi rękawami ew. przyłbice do użycia w razie konieczności – adekwatnie do sytuacji).
6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych będą wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety będą dezynfekowane na bieżąco po każdym użyciu.
8. Zabawki będą dezynfekowane na bieżąco, po każdym użyciu.

**§ 5. Organizacja żywienia i wydawania posiłków:**

1. Dzieci korzystają z wody pitnej oraz innych napojów pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia, obierak, zmywalnia) utrzymany jest reżym sanitarny zgodnie z wdrożonymi procedurami systemu HCCP, w tym w zakresie mycia i dezynfekcji naczyń stołowych przy zachowaniu minimalnej temperatury wyparzania, tj. powyżej 60o C.
3. Dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
	1. Zachowania odległość stanowisk pracy 1,5 m
	2. Stosowania środków ochrony osobistej,
	3. Dezynfekcję stanowisk pracy, sprzętu, opakowań, naczyń, sztućców itp.
4. Posiłki spod drzwi kuchni odbierają woźne oddziałowe, które zawożą posiłki do poszczególnych sal.
5. Rozkładaniem posiłków oraz sprzątaniem naczyń w sali zajmuje się woźna oddziałowa.
6. Spożywanie posiłków odbywa się w salach zajęć poszczególnych grup z zachowaniem zasad higieny i w miarę możliwości również z zachowaniem odległości.

**§ 6. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (w tym zakaz przyprowadzania dzieci z rodzin/domowników objętych kwarantanna lub izolacją domową)
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez te same osoby zdrowe.
3. Rodzice wyrażają zgodę na piśmie na pomiar temperatury ciała dziecka przy przyprowadzaniu oraz w razie potrzeby w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu

/ zgoda rodziców zawarte we „Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów”/.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. W przedszkolu funkcjonują dwa wejścia do przedszkola dla dzieci i rodziców/opiekunów. Wejściem nr 1 wchodzą dzieci z grupy 1 i z grupy 2. Wejściem nr 2 wchodzą dzieci z grupy 3, z grupy 4, z grupy 5 i z grupy 6. Rodzice zostają powiadomieni, z którego wejścia mają korzystać. Rodzic przyprowadza dziecko tylko do przedsionka przedszkola, dzwoni domofonem do wskazanej sali, z której wychodzi pracownik przedszkola (woźne oddziałowe, pomoc nauczyciela lub nauczyciel) i odbiera dziecko od rodzica. Pracownik zaprowadza dziecko do szatni, rozbiera je i zaprowadza do sali.
3. Dzieci z sali nr 12 od godziny 6.30 do godziny 7.00 / w poniedziałek od godziny 6.30 do godziny 7.30/ 00 i od godziny 15.30 do 16.30 przebywają w sali nr 10.

Dzieci z sali nr 5 od godziny 6.30 do godziny 7.00 /w poniedziałek od godziny 6.30 do godziny 7.30/ i od godziny 16.00 do 16.30 /w piątek od 15.30 do 16.30/ przebywają w sali nr 3. Dzieci z sali nr 6 od godziny 6.30 do godziny 7.00 i od godziny 16.00 do 16.30 przebywają w sali nr 1.

1. Każdy rodzic będzie przyprowadzał i odbierał dziecko z przedszkola w zadeklarowanych godzinach.
2. Przed odebraniem dziecka pracownik przedszkola sprawdza termometrem bezdotykowym temperaturę ciała dziecka w obecności rodzica.
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe – np. podwyższona temperatura ciała – dziecko nie może być przyjęte i pozostać w przedszkolu.
4. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic dzwoni domofonem pod właściwy numer sali, po przedstawieniu się oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola zachowując w/w zasady.
5. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia i poruszania się rodziców/opiekunów i osób nieupoważnionych po budynku i terenie przedszkola / nie dotyczy dojścia do wyznaczonych drzwi wejściowych budynku/.

 **Załącznik nr 1**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem**

**lub zachorowania na COVID – 19 – osób przebywających na terenie**

**Przedszkola Miejskiego nr 6 „Promyczek” w Stargardzie**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusemSARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

**§ 1. Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej jako „izolatka”. Izolatka mieści się w sali nr 21 „Pokój nauczycielski”.
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący oraz inne przedmioty jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie placówki.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
5. Po użyciu środka dezynfekującego (zgodnie z zastosowanym środkiem - zaleceniami producenta) pomieszczenie należy przewietrzyć.

**§ 2. Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka:**

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby np. podwyższoną temperaturę ciała i niepokojące objawy chorobowe należy niezwłocznie o zaistniałym fakcie powiadomić dyrektora placówki.
2. Dyrektor powiadamia rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka
z przedszkola.
3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej przeprowadza dziecko do izolatki oraz zapewnia dziecku niezbędną opiekę.
4. Osoby przebywające w izolatce zachowują między sobą minimum 2 m odległości.
5. O wystąpieniu zdarzenia dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. W momencie odbierania odizolowanego dziecka należy zadbać, aby ono nie miało kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
7. Dalszy sposób postepowania zostanie określony w konsultacji z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
8. Obszar, w którym poruszało się dziecko poddane jest gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami i zaleceniami.

**§ 3. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika:**

* Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
* Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
* Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych musi on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.