

Stargard, dnia

.....
Nazwisko i imię dziecka

.....
Numer wniosku przyjęcie dziecka do przedszkola

Wniosek

Wnioskuje, o umożliwienie dokonania korekty „Wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola”.

Korekta wniosku dotyczy / właściwe zakreślić/:

- oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata - TAK / NIE
- oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzi nie - TAK / NIE
- zamieszkania w Stargardzie i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie na rzecz Miasta Stargard / PIT 37 z pieczęcią urzędu skarbowego lub UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru/ lub Karta Mieszkańca - TAK / NIE
- potwierdzenie aktywnego statusu w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - TAK / NIE

Informacje o ochronie danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata wskazane w części II wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych przedszkola.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (art. 130 ust 1, art., 149, art. 150, art. 127 ust. 1,4,14, art. 160) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskailiśmy, a następnie przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza przepisy o ochronie danych osobowych. (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....
/czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych/